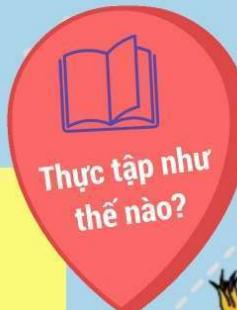




Welcome to Workshop:

PREPARE FOR 1st JOB



Cơ hội việc làm

KẾ TOÁN

đo lọ nước mắm, đếm củ dưa hành



- Tính chất: tay ôm sổ sách, nách kẹp hóa đơn
- Điều kiện cần: tì mẩn lợ mợ, làm đều trâm họ
- Chống chỉ định: dị ứng với số má, sổ sách
- Nơi làm: sách nhà kho, chiếu mò một góc

Tư vấn viên

Kế toán nội bộ

Cơ hội khác

So sánh kế toán nội bộ với tư vấn viên



Kế toán nội bộ

Khi tôi nói tôi làm KẾ TOÁN



Bạn tôi nghỉ



Mẹ tôi nghỉ



Xã hội nghỉ



Sếp tôi nghỉ



Tôi thi nghỉ



Còn thực tế là ...

Công việc chủ yếu của kế toán nội bộ:

- Chuẩn bị chứng từ và sổ sách kế toán: công việc thực hiện hàng ngày và nhiều thời gian nhất
- Duyệt thu/chi (nếu được cấp quyền)
- Bảng lương/ Bảo hiểm
- Lập báo cáo tài chính
- Báo cáo quản trị
- Báo cáo thuế
- Báo cáo khác: Thống kê, đầu tư
- KHông tên khác:

Lộ trình
công việc



Lộ trình nghề nghiệp

Lộ trình
nghề nghiệp
kế toán nội
bộ



Kế toán tư vấn



Hình thức cung cấp dịch vụ như:

- Bookkeeping
- Thuế
- Labor service
- Báo cáo quản trị, others.



Kỹ năng cần có:

- Kỹ năng quản lý thời gian, làm việc dưới áp lực cao
- Kỹ năng lãnh đạo, làm việc nhóm
- Kỹ năng phân tích, giải quyết vấn đề
- Kỹ năng trình bày, giao tiếp,...
- Đặc biệt, sử dụng các công cụ văn phòng pro

Lộ trình
nghề nghiệp



Lộ trình nghề nghiệp

+ Con đường chuyên môn:

Staff => Senior => Manager => Partner.

+ Chuyển hướng về các vị trí: kế toán trưởng, trưởng phòng tài chính, trưởng phòng kiểm soát,...



So sánh kế toán nội bộ với tư vấn viên

Tô chất	Kế toán doanh nghiệp	Dịch vụ kế toán và tư vấn
Chứng chỉ thích hợp	Kế toán trưởng Đại lý thuế: tùy vị trí yêu cầu nhưng thường ít CPA, ACCA: Tùy vị trí: nhưng thường ít.	Đại lý thuế APC, CPA (Chắc chắn cần phải có gắng cố) ACCA, CPA ÚC/ USA, ICAEW
Ưu điểm	Ôn định – Cả về mặt thời gian và thu nhập Đối với vị trí cấp cao, dĩ nhiên có nhiều rủi ro và thách thức hơn. Đi sâu hơn vào một lĩnh vực nhất định	Liên tục phát triển, Tư duy tốt - Án chứa tiềm năng thu nhập rất tốt Có đà bạt tốt hơn, thích nghi với môi trường mới tốt hơn và các vị trí cấp cao Môi trường năng động, ít drama.
Nhược điểm	Hạn chế về phạm vi tiếp cận với các loại hình khác nhau, giao dịch đa chiều Đôi khi phải làm nhiều công việc không tên ⓘ Cạnh tranh lớn, drama công sở nhiều. Hạn chế thu nhập nhất định cho từng vị trí	Áp lực lớn, đòi hỏi kiên trì, nếu không phát triển được thì vừa vất vả hơn, thu nhập vừa thấp hơn
Phù hợp	Thích ổn định, bước đi chậm rãi, không quá có nhu cầu giao tiếp rộng và sự thay đổi	Năng động, thích những công việc mới, tham vọng và có kỳ vọng tiếp cận với những vị trí quản lý cấp cao

Các vị trí khác: công chức, ngân hàng

- ✓ Công chức thuế:
[https://media.ex-cdn.com/EXP/
media.taichinhdoanhnghiep.net.vn/files/
attach/2021/08/25/qd-1585-thi-tuyen-2021_002-1301.pdf](https://media.ex-cdn.com/EXP/media.taichinhdoanhnghiep.net.vn/files/attach/2021/08/25/qd-1585-thi-tuyen-2021_002-1301.pdf)
- ✓ Ngạch Hải quan:
[https://www.customs.gov.vn/Lists/TinHoatDong/
ViewDetails.aspx?ID=30587&Category=Th%C3%B4ng%20b%C3%A1o%20-%20Th%C3%B4ng%20c%C3%A1o](https://www.customs.gov.vn/Lists/TinHoatDong/ViewDetails.aspx?ID=30587&Category=Th%C3%B4ng%20b%C3%A1o%20-%20Th%C3%B4ng%20c%C3%A1o)
- ✓ Ngân hàng: [https://www.agribank.com.vn/vn/tuyen-dung/
chuong-trinh-tuyen-dungagribank/2019/8b9225c8-2885-4219-9891-1a729dc78
ea5](https://www.agribank.com.vn/vn/tuyen-dung/chuong-trinh-tuyen-dungagribank/2019/8b9225c8-2885-4219-9891-1a729dc78ea5)
- ✓ Các vị trí tại các cơ quan Nhà nước khác.



Cầu nối giữa
"Kiến thức lý thuyết và kiến thức thực tế"



Tiền đề "*thích nghi với văn hóa doanh nghiệp*" dễ dàng.



Điểm + khi cạnh tranh với các ứng viên khác.



Cơ hội giữ lại làm nhân viên chính thức



Được đào tạo và hướng dẫn

**VERY
NICE**



- Sau khi học xong 1 số môn chuyên ngành thì lựa chọn thực tập các vị trí đúng chuyên ngành sẽ đạt hiệu quả tốt nhất.



Lưu ý 1 số thời điểm tuyển dụng

- Big 4: KPMG, EY, Deloitte...
 - + Tháng 8, 9 dành cho sinh viên năm cuối
 - + Tháng 3, 4 dành cho sinh viên mới ra trường
- Doanh nghiệp khác: thời điểm khóa sổ kế toán.





TOP 15 WEBSITE TUYỂN DỤNG TẠI VIỆT NAM
(Theo số liệu thống kê từ Similarweb - tháng 08/2021)

WEBSITE (RANKING VN)	LOGO	SỐ LUỢT TRUY CẬP/THÁNG	LOAI ĐỐI TƯỢNG PHÙ HỢP	CHO PHÉP ĐĂNG TIN MIỄN PHÍ	TÍCH HỢP VỚI BASE E-HIRING
Vn.indeed.com		2.47 triệu	Người Việt muốn làm việc tại nước ngoài, người ngoại quốc	Có	<input checked="" type="checkbox"/>
TopCV		2 triệu	Sinh viên mới ra trường	Có	<input checked="" type="checkbox"/>
Vietnamworks		1.97 triệu	Người đi làm có kinh nghiệm, nhân viên cấp cao, người ngoại quốc	Không	<input checked="" type="checkbox"/>
Timviec365		1.89 triệu	Đa dạng đối tượng	Có	
Careerbuilder		1.67 triệu	Người đi làm có kinh nghiệm	Không	<input checked="" type="checkbox"/>
Ybox.vn		1.37 triệu	Sinh viên tìm cơ hội thực tập, việc làm bán thời gian	Có	
123Job		1.17 triệu	Sinh viên mới ra trường	Có	
Jobstreet		1.08 triệu	Đa dạng đối tượng	Không	<input checked="" type="checkbox"/>
Jobsgo		961 nghìn	Đa dạng đối tượng	Có	
JOBOKO		894 nghìn	Đa dạng đối tượng	Không	<input checked="" type="checkbox"/>
Timviecnhansu		841 nghìn	Đa dạng đối tượng	Có	
TopDev		747 nghìn	Dân IT	Không	<input checked="" type="checkbox"/>
ITViec		724 nghìn	Dân IT	Không	<input checked="" type="checkbox"/>
Timviec.com.vn		579 nghìn	Đa dạng đối tượng	Có	
Việc làm 24h		552 nghìn	Đa dạng đối tượng	Có	<input checked="" type="checkbox"/>

* Base E-Hiring là Hệ thống quản trị tuyển dụng ATS đầu tiên tại Việt Nam, có khả năng tự động thu thập CV từ nhiều nguồn và lưu trữ chung của doanh nghiệp.



Tìm kiếm cơ hội tuyển dụng

Quy trình
tuyển dụng

Tìm hiểu về
công ty

Tìm hiểu về công ty dự định nộp hồ sơ

Hiểu nhà tuyển dụng



Hiểu bản thân



Hiểu công việc





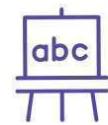
Hiểu nhà tuyển dụng

- Ngành nghề
- Đối tượng khách hàng, chính sách
- Thông tin doanh nghiệp
- + Trang dangkykinhdoanh.gov.vn
- + Trang tracuunnt.gdt.gov.vn



Hiểu bản thân

- Mong muốn
- Khả năng
- Điểm mạnh, điểm yếu
- Trải nghiệm
- Tính cách



Hiểu công việc

- Yêu cầu công việc
- Xác định phù hợp



Hồ sơ cần chuẩn bị

- CV: Tiếng Anh, Tiếng Việt.
- Sơ yếu lí lịch
- Thư xin việc/ Cover letter
- CMND/Thẻ căn cước
- Giấy chứng nhận/ Bằng tốt nghiệp
- Bảng điểm.
- Giấy khám sức khỏe
- Các chứng chỉ

Cách tạo
CV



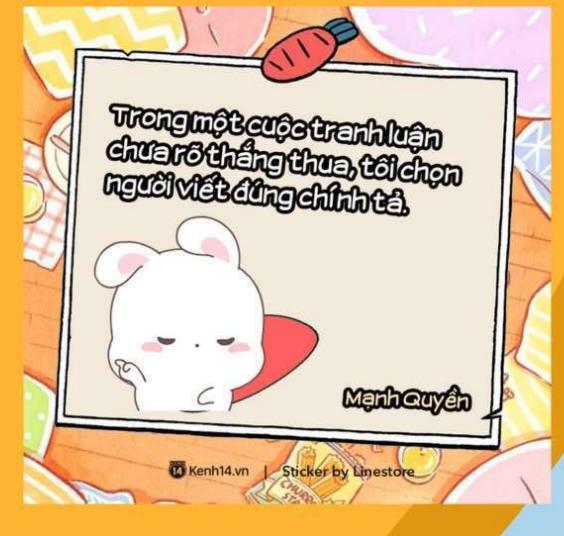
Cách tạo
Cover letter

Lưu ý khi
viết email

Nội dung và các lỗi sai cần tránh CV

Đặt ra những câu hỏi

- Công việc này cần những kỹ năng, yêu cầu gì?
- Bạn sẽ ghi điểm với họ bằng cách nào?
- Điểm mạnh bạn muốn nhà tuyển dụng thấy là gì?
- Những điểm yếu cần khắc phục là gì?



BÍ QUYẾT LÀM CV CHO SINH VIÊN MỚI RA TRƯỜNG

Nội dung

Thông tin cá nhân

Để ở góc đầu bên trái CV.

Gồm 1 số thông tin:

- Ảnh đại diện
- Họ và tên
- Chức danh muốn ứng tuyển
- Ngày tháng năm sinh
- Địa chỉ hiện tại
- Số điện thoại
- Mail

Mục tiêu nghề nghiệp

Nội dung:

- Mục tiêu ngắn hạn và dài hạn
- Rõ ràng, phù hợp với vị trí ứng tuyển

Độ dài: 3 - 4 câu

Kinh nghiệm làm việc

- Chỉ nên liệt kê những công việc liên quan đến vị trí ứng tuyển theo thời gian đảo ngược

Trình độ học vấn, chứng chỉ, giải thưởng

- Chỉ nên viết thông tin trường đại học, cao đẳng, chuyên ngành, thời gian học và GPA
- Liệt kê tên giải thưởng, tên chứng chỉ và thời gian đạt được

Kỹ năng, hoạt động ngoại khóa

- Liệt kê những kỹ năng phù hợp với công việc ứng tuyển.
- Các kỹ năng nên có: Ngoại ngữ, Tin học, Nhà nước, Giữ tiếp, ...

Hình thức

Format

- Font chữ nền dùng 1 loại font Time New Roman hoặc Arial
- Cỡ chữ từ 11-13
- Dòng nhất màu chữ đơn giản, không nền quá lòe loẹt
- Khoảng cách giữa các dòng nên để rõ ràng, dễ nhìn.
- Căn lề đều 2 bên từ 1cm - 2cm

Sắp xếp

- Sắp xếp thông tin theo mức độ quan trọng.

Lỗi chính tả

- Không nên xung hô "tôi", "chúng tôi".
- Chỉ nên dùng các gạch đầu dòng hoặc bullet point để nhà tuyển dụng dễ theo dõi.

Độ dài

- 1 - 2 trang.
- Tất cả những thông tin bạn viết trên CV đều có thể bị hỏi.

Tên file

- Đặt tên file theo yêu cầu của nhà tuyển dụng hoặc theo dạng [Họ tên]_[Vị trí ứng tuyển] và gửi CV dưới dạng file PDF.

AMIT SINHA
ACCOUNTS EXECUTIVE

PROFILE
Accurate and immensely motivated Finance student. Highly skilled at generating and analyzing financial reports, leading cash flow analysis, and refining tax plans.

WORK EXPERIENCE

- 2020 - Present **Jr. Accounts Executive**
Joy 4 U Toys, Noida, UP
 - Collect, interpret and review financial information
 - Predict financial trends
 - Reports for management and stakeholders
- May-Dec, 2019 **Accounting Internship**
Tie Universe, Muzaffarnagar, UP, India
 - Daily report preparation
 - Target analysis and adjudication
 - Department meeting initiations

EDUCATION

- 2017 to 2018 **MA in Economics**
Batch Topper (Gold Medalist & Rank 1), Northern University
CGPA: 9.4/10
- 2014 to 2016 **BSc Mathematics**
Batch Topper (Silver Medalist & Rank 2), Northern University
CGPA: 99%

CERTIFICATIONS

- Chartered Financial Analyst (CFA) certification; Financial Risk Manager (FRM) Certification.

CONTACT

- Address: E2345, Cleo County, Noida
- Phone: 909 090 9090
- Email: amit.sinha@abc.com

SKILLS

Languages
English, Spanish, German, Japanese

Interpersonal
Analytical mind, Negotiation skills, Ability to develop strong working relationships

Business
Commercial and business awareness, Good communication skills

Computer
Zoho books

At naukri.com Group Portal
Firstnaukri.com
A jobsite for campus hiring!



Phần mềm viết CV free:

<https://www.resume.com/>

<https://www.kickresume.com/>

<https://www.visualcv.com/>

<https://timviec365.vn/>



Tips viết CV:

- Đề cao sự sáng tạo tuy nhiên vẫn đảm bảo tính chuyên nghiệp.
- Thông tin liên lạc chính xác
- Không dối trá

AMIT SINHA

ACCOUNTS EXECUTIVE

PROFILE

Accurate and immensely motivated Finance student. Highly skilled at generating and analyzing financial reports, leading cash flow analysis, and refining tax plans.

WORK EXPERIENCE

2020 - Present **Jr. Accounts Executive**

Joy 4 Us Toys, Noida, UP

- Collect, interpret and review financial information
- Predict financial trends
- Reports for management and stakeholders

May-Dec, 2019 **Accounting Internship**

Tire Universe, Muzaffarnagar, UP, India

- Daily report preparation
- Target analysis and adjudication
- Department meeting initiations

EDUCATION

2017 to 2018 **MA in Economics**

Batch Topper (Gold Medalist & Rank 1),
Northern University

CGPA: 9.4/10

2014 to 2016 **BSc Mathematics**

Batch Topper (Silver Medalist & Rank 2),
Northern University

CGPA: 99%

CERTIFICATIONS

Chartered Financial Analyst (CFA) certification.
Financial Risk Manager (FRM) Certification.



CONTACT

Address
E2345, Cleo County, Noida

Phone
909 090 9090

Email
amit.sinha@abc.com

SKILLS

Languages
English, Spanish, German, Japanese

Interpersonal
Analytical mind, Negotiation skills,
Ability to develop strong working
relationships

Business
Commercial and business awareness,
Good communication skills

Computer
Zoho books

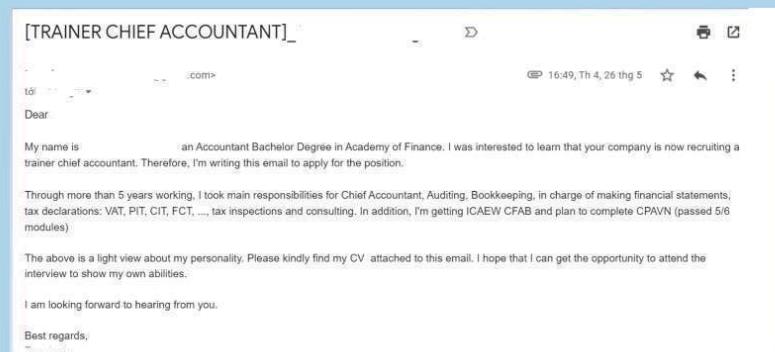
At naukri.com Group Portal
Firstnaukri.com
A jobsite for campus hiring!



F
h
h
h
h

Tip
- Đò
chu
- Th

COVER LETTER



- **Hình thức: tiếng Anh/ tiếng Việt**

LƯU Ý KHI VIẾT THƯ ỨNG TUYỂN

- Nghiêm túc

- Ngắn gọn

- Chú ý đến lỗi ngữ pháp, lỗi trình bày

- Đảm bảo đầy đủ các danh mục tài liệu

- Hiển thị trên mail và Chữ ký trong mail

[TRAINER CHIEF ACCOUNTANT]



tới .com>

16:49, Th 4, 26 thg 5



Dear .

My name is _____ an Accountant Bachelor Degree in Academy of Finance. I was interested to learn that your company is now recruiting a trainer chief accountant. Therefore, I'm writing this email to apply for the position.

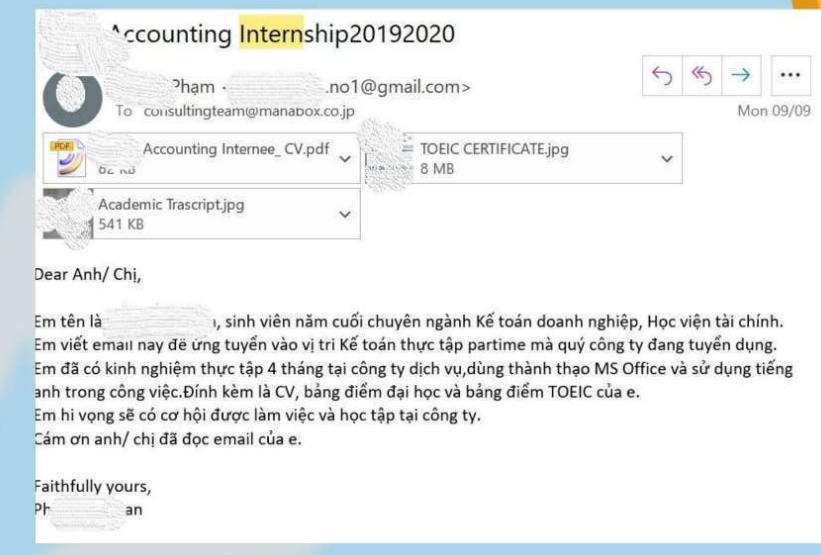
Through more than 5 years working, I took main responsibilities for Chief Accountant, Auditing, Bookkeeping, in charge of making financial statements, tax declarations: VAT, PIT, CIT, FCT, ..., tax inspections and consulting. In addition, I'm getting ICAEW CFAB and plan to complete CPAVN (passed 5/6 modules)

The above is a light view about my personality. Please kindly find my CV attached to this email. I hope that I can get the opportunity to attend the interview to show my own abilities.

I am looking forward to hearing from you.

Best regards,

Cách gửi mail cv



Mail không quá dài nhưng quan trọng nhất là cần:

- Nghiêm túc
- Cẩn kỵ việc gửi email trống trơn hoặc forward email.
- Ngắn gọn, Lỗi ngữ pháp, lỗi trình
- Không quên gửi file đính kèm,





Phân thi Test

Hình thức: Bài tự luận, trắc nghiệm, bài thi thực tế.

Nội dung:

- Kiến thức chuyên ngành
- Tiếng Anh
- IQ/EQ và các kiến thức xã hội liên quan khác.

Tips: Đừng tập trung quá nhiều thời gian vào một câu. Nếu khó quá, hãy chuyển sang câu tiếp theo và hoàn thành câu khó sau.

Kho bài test : - <https://docs.google.com/document/d/1N67VJrt76BGZ2xj7Vdfs7ZyVtK59odnwZqjZ87tpiw/edit>

Phỏng vấn

Hình thức: phỏng vấn nhóm, phỏng vấn cá nhân

Trong buổi phỏng vấn, người tuyển dụng có thể đánh giá nhanh chóng ứng viên về kỹ năng, kinh nghiệm, tính cách có phù hợp với văn hóa công ty và ngược lại cũng giúp ứng viên đánh giá lại người tuyển dụng lao động

Chuẩn bị
phỏng vấn

Nội dung phỏng
vấn





Một số tips:

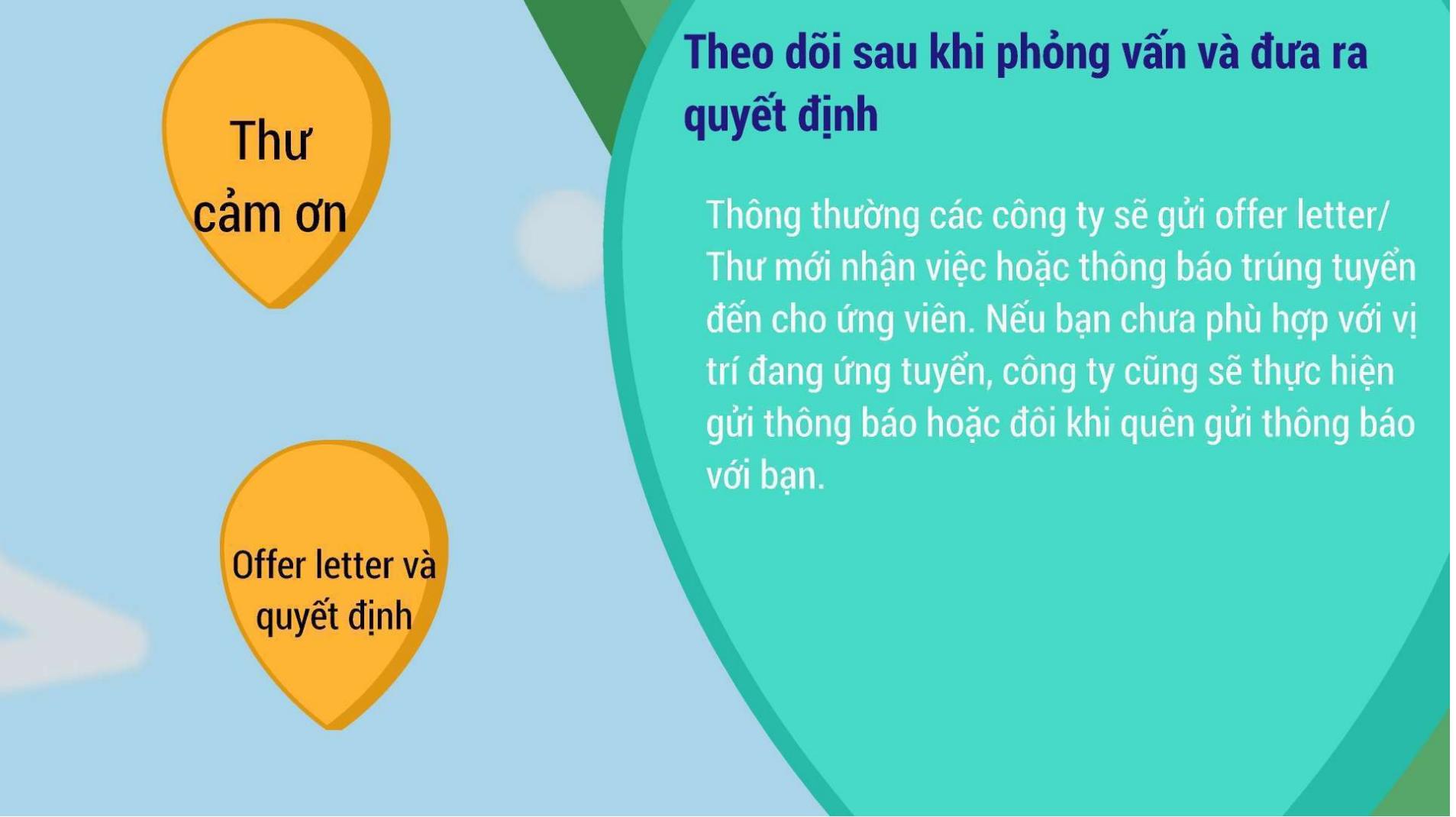
- Mạnh dạn hỏi nhà tuyển dụng
- Đừng ngại không trả lời những câu hỏi
- Đánh giá về môi trường làm việc, thái độ người tuyển dụng.



Nội dung phỏng vấn

Nhóm câu hỏi phỏng vấn:

1. Nhóm câu hỏi giới thiệu bản thân
(điểm yếu và điểm mạnh của mình; miêu tả bản thân mình trong 5 (hoặc 10) năm tới...)
2. Nhóm câu hỏi về công ty
(Teamwork; Experience ...)
3. Nhóm câu hỏi về kinh nghiệm và mức độ phù hợp
(Vì sao bạn muốn làm việc ở đây ?
Bạn có đang cân nhắc công việc nào khác không ?)



Thư
cảm ơn

Offer letter và
quyết định

Theo dõi sau khi phỏng vấn và đưa ra quyết định

Thông thường các công ty sẽ gửi offer letter/ Thư mời nhận việc hoặc thông báo trúng tuyển đến cho ứng viên. Nếu bạn chưa phù hợp với vị trí đang ứng tuyển, công ty cũng sẽ thực hiện gửi thông báo hoặc đôi khi quên gửi thông báo với bạn.

Kính gửi Ban tuyển dụng công ty.....

Tôi là..., vừa qua đã được quý công ty cho phép tham dự cuộc phỏng vấn tuyển dụng vào vị trí..... Đây là dịp rất may mắn với tôi vì có cơ hội trực tiếp thể hiện nguyện vọng của mình và được trao đổi một cách thẳng thắn về các điều kiện tuyển dụng.

Qua phỏng vấn, tôi đã biết rõ hơn về bản thân và hy vọng rằng trình độ của tôi đáp ứng được yêu cầu của vị trí công tác nói trên.

Dù cho kết quả có được tuyển dụng hay không, tôi đã học hỏi thêm được rất nhiều.

Chúc quý cơ quan (công ty) đạt được nhiều thành tựu mới!

Nguyễn Thị Á

Email:.....

Điện thoại:.....

■ Yesterday, 23:43 #39

steven.nguyen20 ● Member

Join Date: 12-2012
Location: Melbourne
Posts: 30

Re: Làm thế nào để biết người phỏng vấn sẽ chọn mình

Quote:

Originally Posted by sheva001

Nghe được câu này chắc chắn đâu :

- Bố em dạo này có khỏe không , cho anh gửi lời hỏi thăm nhé .

Thư cảm ơn

Nội dung trình bày thường gồm:

- Đánh giá cao cơ hội tuyển dụng,
- Khẳng định sự quan tâm của bạn tới vị trí này
- Khả năng đóng góp của bạn cho công ty.

Mẫu thư đồng ý

Kính gửi công ty ABC.

Tôi rất vui mừng khi nhận được thư mời nhận việc từ phía phòng tuyển dụng. Vị trí XYZ chính là công việc đúng chuyên môn mà tôi thực sự muốn gắn bó và phát triển lâu dài, nhất là trong môi trường làm việc của Quý công ty.

Chính vì vậy, tôi viết thư này để xác nhận đảm nhận vị trí công tác trên và tôi sẽ cố gắng hoàn thành tốt nhất công việc có thể. Tuy nhiên, về chính sách hỗ trợ làm thêm giờ, tôi thắc mắc một số vấn đề như sau:....

Rất mong nhận được hồi đáp từ phía Quý công ty!

Về thời gian bắt đầu công việc, tôi có thể nhận việc từ ngày....

Tôi xin chân thành cảm ơn!

Mọi chi tiết xin liên hệ... (xxx) .

Mẫu thư từ chối

Kính gửi anh/chị [tên nhà tuyển dụng],

Cảm ơn anh/chị rất nhiều vì đã có lời mời tôi làm việc cho vị trí [tên vị trí ứng tuyển] tại [tên công ty]. Tôi đánh giá cao lời đề nghị và sự nhiệt tình của anh/ chị nhưng thật không may, tôi đã chấp nhận làm việc ở một công ty khác phù hợp với mục tiêu nghề nghiệp hiện tại của tôi.

Một lần nữa, tôi rất biết ơn về lời mời làm việc và sự cảm nhẫn của anh/chị. Cảm ơn vì đã cho tôi một trải nghiệm phỏng vấn thú vị như vậy.

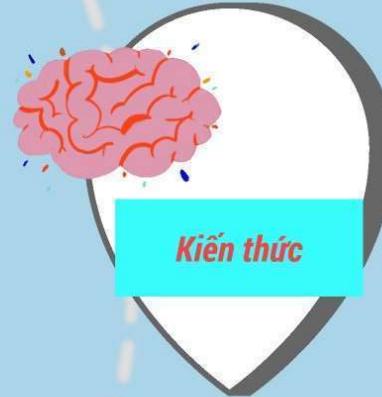
Trân trọng,

Offer letter và quyết định

DECISION Offer letter và quyết định

Sau khi trình phỏng vấn thì các bạn sẽ nhận được Offer letter từ công ty. Nếu bạn chưa phù hợp với vị trí đang ứng tuyển.

Lưu ý để Quá trình thực tập có giá trị?



Luôn cập nhật kiến thức

Thông tin	Link
Tổng quát thông tin pháp lý	http://www.gdt.gov.vn https://dangkykinhdoanh.gov.vn/ https://thuedientu.gdt.gov.vn
Tra cứu thông tin hóa đơn	tracuuhoадon.gdt.gov.vn
Tiền lương - Bảo hiểm	https://baohiemxahoi.gov.vn http://faq.baohiemxahoi.gov.vn/
Hải quan	https://www.customs.gov.vn/
Danh sách hành nghề kế toán – kiểm toán	https://www.mof.gov.vn/webcenter/portal/btc/r/lvtc/ktkt
Hội kiểm toán viên hành nghề	http://vacpa.org.vn/ https://www.facebook.com/vacpa.org.vn/?ref=page_internal
Hội kế toán viên hành nghề	http://vaa.net.vn/
Kỹ năng excel	giaiphapexcel.com
Hỏi – Đáp – Diễn đàn (Forum)	https://gonnapass.com/ http://danketoan.com/ https://www.facebook.com/groups/congdongketoan/ http://ketothienung.com/ http://www.webketoan.vn/ Các Group Tự ôn thi Đại lý thuế, Tự ôn thi CPA...

NO	Nguồn	Link
1	Thuvienphapluat	https://thuvienphapluat.vn/
2	Chính Phủ Việt Nam	https://dichvucong.gov.vn/p/phananhkiennghi/pakn-field.html?id=18#
3	Tổng Cục thuế	http://www.gdt.gov.vn/wps/portal
4	Công văn Cục thuế tỉnh thành	http://hanoi.gdt.gov.vn/wps/portal http://tphcm.gdt.gov.vn/wps/portal http://binhduong.gdt.gov.vn/wps/portal http://bacninh.gdt.gov.vn/wps/portal http://haiphong.gdt.gov.vn/wps/portal
5	Newsletter của các công ty	Big 4, Crowe, Grant Thornton, Gonnapasss...



Thể hiện sự chuyên nghiệp

*Tạo mối quan hệ với người
hướng dẫn*

Kiên trì, tinh thần cầu tiến
quan sát, chủ động học hỏi

