

Số: 661..... / BQLCKCN-ĐDKTGS

Bắc Ninh, ngày 16 tháng 5 năm 2025

V/v thực hiện báo cáo trực tuyến
thống kê định kỳ tình hình hoạt động
của doanh nghiệp trên trang
Website:<http://izabacninh.gov.vn>

Kính gửi: Các doanh nghiệp trong khu công nghiệp Bắc Ninh.

Thực hiện Chỉ thị số 15/CT-TT của Thủ tướng Chính phủ ngày 22/5/2012 về việc tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động của cơ quan nhà nước; Nghị quyết số 52-NQ/TU ngày 18/3/2022 của BCH Đảng bộ tỉnh về việc Chương trình chuyển đổi số tỉnh Bắc Ninh đến năm 2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ thông tư số 03/2025 TT-BKHĐT ngày 15/01/2025 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư Quy định chế độ báo cáo thống kê ngành Kế hoạch và Đầu tư;

Từ tháng 6 năm 2012 đến nay, Ban quản lý các khu công nghiệp Bắc Ninh đã cấp 1.564 tài khoản cho các doanh nghiệp trong khu công nghiệp để thực hiện chế độ báo cáo. Tuy nhiên, tỷ lệ báo cáo của các doanh nghiệp còn thấp do có nhiều nhóm và chỉ tiêu trên trang báo cáo chưa phù hợp với doanh nghiệp, gây khó khăn trong việc báo cáo định kỳ.

Nhằm hỗ trợ doanh nghiệp thực hiện báo cáo định kỳ được thuận lợi và tiết kiệm thời gian cho doanh nghiệp, góp phần phục vụ công tác điều hành của tỉnh, Ban quản lý các khu công nghiệp đã tiến hành điều chỉnh, đơn giản hóa nhóm các chỉ tiêu báo cáo trên trang **Website:<http://izabacninh.gov.vn>**.

Từ ngày 01/01/2025, Ban quản lý các khu công nghiệp Bắc Ninh đề nghị các doanh nghiệp trong khu công nghiệp tỉnh Bắc Ninh thực hiện đầy đủ, đúng thời hạn chế độ báo cáo định kỳ trực tuyến về tình hình hoạt động của doanh nghiệp trên trang **Website:<http://izabacninh.gov.vn>** cụ thể như sau:

1. Hình thức báo cáo:

- Đối với các doanh nghiệp đã được cấp tài khoản thực hiện báo cáo đầy đủ, đúng thời hạn.

- Đối với các doanh nghiệp chưa được cấp tài khoản hoặc đã được cấp tài khoản nhưng bị thất lạc thông tin về tài khoản, mật khẩu đăng nhập thì liên hệ với Cán bộ phòng Đại diện, kiểm tra giám sát phụ trách khu công nghiệp để được cấp, khôi phục và cập nhật lại.

2. Chỉ tiêu báo cáo: Theo 11 nhóm chỉ tiêu đã được xây dựng.

4. Chế độ báo cáo: Hàng tháng.

5. Thời gian báo cáo: Từ ngày 20 đến ngày 25 hàng tháng cập nhật số liệu của tháng trước đó.

6. Cách thức thực hiện: Mỗi doanh nghiệp được Ban quản lý các khu công nghiệp Bắc Ninh cấp cho 01 tài khoản và mật khẩu đăng nhập. Sau lần đăng nhập đầu tiên, doanh nghiệp cần thay đổi mật khẩu để đảm bảo tính bảo mật của doanh nghiệp (***Chi tiết như bản hướng dẫn sử dụng đính kèm***).

Ban quản lý các KCN Bắc Ninh đề nghị doanh nghiệp quan tâm, nghiêm túc thực hiện việc báo cáo thống kê định kỳ tình hình hoạt động của doanh nghiệp trong các khu công nghiệp Bắc Ninh.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc cần hỗ trợ, liên hệ: Phòng Đại diện, Kiểm tra giám sát để được hướng dẫn cụ thể như sau:

Số TT	Khu công nghiệp	Người phụ trách	Số điện thoại	Ghi chú
1	Quế Võ II và Quế Võ III	Trần Thị Minh	0984 230 270	
2	Thuận Thành I; Thuận Thành II; Thuận Thành III; Gia Bình và Gia Bình II	Bùi Ngọc Thắng	0989 729 107	
3	Tiên Sơn; Đại Đồng – Hoàn Sơn và Hanaka	Nguyễn Thị Mai Hương	0915 855 818	
4	Quế Võ và Nam Sơn – Hạp Lĩnh	Nguyễn Ngọc Tuấn	0916 160 868	
5	Yên Phong và Yên Phong II	Nguyễn Thành Kiên	0972 909 966	
6	Quế Võ mở rộng và VSIP	Nguyễn Đình Đảm	0941 586 886	
7	Hỗ trợ kỹ thuật	Ngô Duy Trung	0945 838 626	

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo BQLCKCN;
- Công thông tin điện tử của Ban (để đăng tin);
- Các Phòng chuyên môn (p/h);
- Lưu VP, P ĐDKTGS. NNT

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**



Đinh Nam Thắng

HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN BÁO CÁO TRỰC TUYẾN
(Kèm theo báo số ... 661 /BQLCKCN- ĐDKTGS ngày ..16../5/2025 của Ban quản lý các khu công nghiệp Bắc Ninh)



I. HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN BÁO CÁO

Bước 1: Truy cập vào Website của Ban quản lý các KCN Bắc Ninh

www.izabacninh.gov.vn

Bước 2: Nhấp chuột vào mục “Báo cáo trực tuyến”



Bước 3: Nhập tài khoản và mật khẩu (Đã được Ban quản lý các KCN Bắc Ninh cấp) rồi nhấp chuột vào “Đăng nhập”

Doanh nghiệp đăng nhập

Tên đăng nhập hoặc Email

Mật khẩu

☐ Ghi nhớ đăng nhập

Đăng nhập

Quên mật khẩu? [Khôi phục lại mật khẩu](#)

Bước 4: Chọn báo cáo tình hình hoạt động của doanh nghiệp để thực hiện

Lưu ý:

1. Báo cáo tình hình hoạt động của doanh nghiệp (thực hiện báo cáo mỗi Tháng 1 lần)



Quản trị báo cáo trực tuyến



Sửa



Quay lại

Chào mừng Quản trị Báo cáo

WELCOME!

CHÀO MỪNG QUÝ DOANH NGHIỆP ĐẾN VỚI HỆ THỐNG BÁO CÁO TRỰC TUYẾN CỦA BAN QUẢN LÝ CÁC KCN BẮC NINH

Với cam kết đồng hành cùng doanh nghiệp và nỗ lực tạo điều kiện thuận lợi nhất cho các doanh nghiệp trong các KCN, kể từ năm 2012 Ban quản lý các KCN Bắc Ninh đã tạo ra phần mềm Báo cáo trực tuyến thay thế cho hình thức báo cáo giấy trước đây!

- **Thời hạn nộp BCTT:** Báo cáo tình hình hoạt động của doanh nghiệp ngày 20 đến 25 tháng kế tiếp
- Đề nghị Quý doanh nghiệp thực hiện khai báo đầy đủ các thông tin liên hệ trước khi thực hiện báo cáo
- Nếu cần hỗ trợ, vui lòng liên hệ: Phòng Đại diện, Kiểm tra giám sát qua các đồng chí phụ trách Khu công nghiệp để được hướng dẫn cụ thể như sau:

Số TT	Khu công nghiệp	Người phụ trách	Số điện thoại
1	Quế Võ II và Quế Võ III	Trần Thị Minh	0984 230 270
2	Thuận Thành I; Thuận Thành II; Thuận Thành III; Gia Bình và Gia Bình II	Bùi Ngọc Thắng	0989 729 107
3	Tiên Sơn; Đại Đồng – Hoàn Sơn và Hanaka	Nguyễn Thị Mai Hương	0915 855 818
4	Quế Võ và Nam Sơn – Hạp Lĩnh	Nguyễn Ngọc Tuấn	0916 160 868
5	Yên Phong và Yên Phong II	Nguyễn Thành Kiên	0972 909 966
6	Quế Võ mở rộng và VSIP	Nguyễn Đình Đảm	0941 586 886
7	Hỗ trợ kỹ thuật	Ngô Duy Trung	0945 838 626

File hướng dẫn



Quản trị báo cáo trực tuyến



Sửa



Quay lại

Hình 1

Thông tin doanh nghiệp

Giám đốc / Tổng giám đốc:

Giám đốc / Tổng giám đốc:

Điện thoại Giám đốc / Tổng giám đốc:

Kế toán trưởng:

Kế toán trưởng:

Điện thoại kế toán trưởng:

Trưởng phòng hành chính nhân sự:

Trưởng phòng hành chính nhân sự:

Điện thoại trưởng phòng hành chính nhân sự:

Save

Để sau

Hình 2

(Đề nghị doanh nghiệp cập nhật thông tin nhân sự của doanh nghiệp đúng với thực tế)

Báo cáo tình hình hoạt động của doanh nghiệp Năm 2025

[Quay lại](#)

Chọn năm	2025
Tháng 1	✓
Tháng 2	✓
Tháng 3	✓
Tháng 4	✓
Tháng 5	✓
Tháng 6	✓
Tháng 7	✓
Tháng 8	✓
Tháng 9	✗
Tháng 10	✗
Tháng 11	✗
Tháng 12	✗

Hướng dẫn báo cáo tình hình hoạt động của doanh nghiệp

Bước 1: Chọn tháng và năm báo cáo phù hợp (**V là đã thực hiện, X là chưa thực hiện**).

Bước 2: Khai báo đầy đủ các thông số trong mẫu (**Lưu ý đơn vị tính - đối với DN FDI là USD theo tỷ giá liên ngân hàng - đối với DN Việt Nam là Triệu VND**)

1. Giá trị sản xuất công nghiệp: Giá vốn của tất cả sản phẩm tạo ra trong kỳ.
2. Doanh thu: Bao gồm Doanh thu từ hoạt động sản xuất và Doanh thu từ hoạt động khác.
3. Giá trị xuất khẩu phát sinh trên tờ khai Hải quan.
4. Giá trị nhập khẩu: Giá trị nhập khẩu của doanh nghiệp.
5. Tổng vốn đầu tư đăng ký: Tổng vốn đầu tư đăng ký ghi trong GCNĐKĐT lần cuối cùng. **Chỉ khai báo 01 lần khi thực hiện báo cáo lần đầu tiên.**
6. Tổng vốn thực hiện: Là số tiền đã bỏ ra để thực hiện dự án trong tổng số vốn đầu tư đã đăng ký. **Khai báo đến khi Chỉ tiêu 6 = Chỉ tiêu 5.**
7. Số nộp ngân sách: Khai báo đầy đủ các mục 7.1 Số nộp cho cơ quan Hải Quan và 7.2 Số nộp cho cơ quan thuế.
Điền mục 7 và 7.1 - Số nộp cho cơ quan Hải Quan. Máy tính sẽ đưa ra giá trị của 7.2 = 7 - 7.1
8. Tổng số lao động: Khai báo đầy đủ các mục trong báo cáo
9. Thu nhập bình quân của người lao động: Khai báo đầy đủ các mục trong báo cáo, tính trung bình theo đơn vị VND/tháng
10. Tổng sử dụng điện/tháng: Khai báo tổng số KWh (số) điện sử dụng trong tháng báo cáo
11. Tổng sử dụng nước/tháng: Khai báo tổng số m3 (số) nước sử dụng trong tháng báo cáo

Hình 3

(Đề nghị Doanh nghiệp đọc kỹ mục hướng dẫn thực hiện trước khi làm báo cáo)

Báo cáo tình hình hoạt động của doanh nghiệp Tháng 06/2025

Chọn năm		Stt	Chỉ tiêu	ĐVT	Giá trị tháng báo cáo	Cộng dồn đến tháng báo cáo
Tháng 1	☒	1	Giá trị sản xuất công nghiệp	USD	.....	
Tháng 2	☒	2	Doanh thu	USD	.....	
Tháng 3	☒	3	Giá trị xuất khẩu	USD	.....	
Tháng 4	☒	4	Giá trị nhập khẩu	USD	.....	
Tháng 5	☒	5	Tổng vốn đầu tư đăng ký	USD	.....	
Tháng 6	☒	6	Tổng vốn đầu tư thực hiện	USD	.....	
Tháng 7	☒	7	Số nộp ngân sách	USD	.....	
Tháng 8	☒	7.1	Số nộp cho cơ quan Hải Quan	USD	.....	
Tháng 9	☒	7.2	Số nộp cho cơ quan Thuế (7.2 = 7 - 7.1)	USD	.....	
Tháng 10	☒	8	Tổng số lao động	Người	.....	
Tháng 11	☒	8.1	Tổng số lao động người Bắc Ninh	Người	.....	
Tháng 12	☒	8.2	Tổng số lao động người nước ngoài	Người	.....	
		8.3	Tổng số lao động nữ	Người	.....	
		9	Thu nhập bình quân của người lao động	VND/tháng	.....	
		9.1	Thu nhập bình quân của lao động trực tiếp	VND/tháng	.....	
		9.2	Thu nhập bình quân của lao động gián tiếp	VND/tháng	.....	
		10	Tổng sử dụng điện/tháng	KWh	.....	
		11	Tổng sử dụng nước/tháng	m3	.....	

THÔNG TIN NGƯỜI BÁO CÁO

Tên người báo cáo	Chức vụ	Điện thoại di động

Lưu ý: Vui lòng kiểm tra lại dữ liệu trước khi gửi

Mã xác nhận

Nhập mã xác nhận (*):

Những thông tin cá nhân, thông tin doanh nghiệp, thông tin báo cáo của doanh nghiệp chỉ phục vụ công tác quản lý nhà nước và được bảo mật theo quy định.

Báo cáo tình hình hoạt động của doanh nghiệp Tháng 06/2025

Hình 4

- Điền đầy đủ tất cả các chỉ tiêu được yêu cầu. Cột “Cộng dồn đến tháng báo cáo” sẽ tự động cộng dồn các giá trị trong năm.
- Riêng 2 giá trị về Vốn (Chỉ tiêu 5,6) là giá trị tính từ khi được cấp Giấy chứng nhận đầu tư đến thời điểm hiện tại và phải khai báo tại Tháng 1 (đối với DN được cấp GCNĐT từ những năm trước đó); và tháng đầu tiên sau khi được cấp GCNĐT đối với DN cấp mới.

THÔNG TIN NGƯỜI BÁO CÁO		
Tên người báo cáo	Chức vụ	Điện thoại di động

Lưu ý: Vui lòng kiểm tra lại dữ liệu trước khi gửi

Mã xác nhận

228d75c

Nhập mã xác nhận (*):

1. Nhập thông tin người báo cáo

2. Nhập mã xác nhận

Những thông tin cá nhân, thông tin doanh nghiệp, thông tin báo cáo của doanh nghiệp chỉ phục vụ công tác quản lý nhà nước và được bảo mật theo quy định.

ng 06/2025

3. Nhấn gửi để gửi báo cáo

Hình 5: Nhập thông tin người báo cáo, mã xác nhận và nhấn gửi để gửi báo cáo

Bước 5: Thực hiện báo cáo

5.1. Cập nhật dữ liệu về Doanh nghiệp của bạn cho đúng (Hình 2). Nếu cần thay đổi hoặc chỉnh sửa bạn chọn vào mục thích hợp để sửa lại thông tin về công ty mình sau đó lưu lại.

5.2. Nhập dữ liệu vào bảng dữ liệu:

(Lưu ý: Chỉ nhập số nguyên làm tròn viết liền, không nhập dấu chấm, dấu phẩy)

5.2.1 Đối với báo cáo về tình hình hoạt động của doanh nghiệp (Hình 3, Hình 4)

- Tại Mục 2 về Doanh thu, bạn chỉ cần nhập vào mục 2.1 và 2.2 rồi giá trị tổng sẽ tự động cập nhật;
- Mục 7 về nộp ngân sách: Bạn chỉ cần nhập dữ liệu vào mục 7 Nộp ngân sách và mục 7.1 Các khoản được khấu trừ.

Bước 6: Hoàn tất báo cáo (hình 5)

Bạn cần nhập đầy đủ thông tin về Tên người báo cáo, chức vụ, điện thoại di động và mã xác nhận để đảm bảo tính pháp lý của báo cáo.

Lưu ý: Bạn cần kiểm tra kỹ thông tin, số liệu, đơn vị tính trước khi gửi báo cáo.

Khi gửi báo cáo thành công bạn sẽ nhận được thông báo thành công ngay sau đó trên màn hình

II. HƯỚNG DẪN KHAI, SỬ DỤNG SỐ LIỆU CỦA DOANH NGHIỆP

Mỗi doanh nghiệp chỉ có thể biết số liệu của mình sau khi đăng nhập thành công. Doanh nghiệp cũng có thể truy cập để khai thác số liệu của mình đã gửi cho Ban quản lý các KCN Bắc Ninh được lưu trữ khi cần thiết.